

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от 29.12.2023 № 460

Директор МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай

Директор МБОУ СОШ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай	Директор, антикоррупционная комиссия	январь
1.2.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	декабрь
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, антикоррупционная комиссия	постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, антикоррупционная комиссия	постоянно
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	по плану
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	Директор	апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации		

	антикоррупционной политики		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	по факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за ведение сайта	постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ВР	в течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения и на сайте bus.gov ПФХД и муниципального задания	Экономисты отдела образования	по плану
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по ВР	апрель
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	понедельник-пятница
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	по мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность	Директор, заместитель директора по ВР	согласно годовому плану работы

	несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.		
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	в течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, тренерских советах	Директор Заместитель директора по ВР	в течение года
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	в течение года
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХЧ	в течение года
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	в течение года

Директор



Н.С.Брагина